

Bramming Fjernvarme A.m.b.a.

Grønningen 7, Bramming

(CVR-nr. 63 44 63 19)

Årsrapport for 2020

# Indholdsfortegnelse

## **Påtegninger**

Ledelsespåtegning	3
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	4

## **Ledelsesberetning mv.**

Selskabsoplysninger	7
Ledelsesberetning	8

## **Internt årsregnskab 1. januar - 31. december 2020**

Anvendt regnskabspraksis	10
Resultatopgørelse	14
Balance	15
Pengestrømsopgørelse	17
Noter	18

## Ledelsespåtegning

Bestyrelsen og driftschefen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for perioden 1. januar - 31. december 2020 for Bramming Fjernvarme A.m.b.a..

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vor opfattelse, at årsrapporten giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver, finansielle stilling pr. 31. december 2020 samt af resultatet af selskabets aktiviteter og pengestrømme for perioden 1. januar - 31. december 2020.

Ledelsesberetningen indeholder efter vor opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Bramming, den 25. februar 2021

### Driftschef

Lars Kristiansen

### Bestyrelse

Robin Poulsen  
Formand

Søren Tue Nielsen  
Næstformand

Bo Langendorff

Henning Jørgensen

Liza Gildenpfennig

# Den uafhængige revisors revisionspåtegning

## Til kapitalejerne i Bramming Fjernvarme A.m.b.a.

### Revisionspåtegning på årsregnskabet

#### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Bramming Fjernvarme A.m.b.a. for perioden 1. januar - 31. december 2020, der omfatter resultatopgørelse, balance, pengestrømsopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2020 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for perioden 1. januar - 31. december 2020 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

#### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med de internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

#### Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Bramming Fjernvarme A.m.b.a. har som sammenligningstal i resultatopgørelsen for regnskabsåret 2020 medtaget det af bestyrelsen godkendte resultatbudget for 2020. Vi skal fremhæve, at disse sammenligningstal ikke har været underlagt revision.

#### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

#### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller tilsammen har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som brugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Ribe, den 25. februar 2021

Jørn M Schmidt Statsautoriseret Revisionsanpartsselskab

CVR-nr.: 28309724

Jørn M. Schmidt  
Statsautoriseret revisor  
mne8758

Jannie M. Hansen  
Statsautoriseret revisor  
mne29486

## Selskabsoplysninger

<b>Selskabet</b>	Bramming Fjernvarme A.m.b.a. Grønningen 7 6740 Bramming
	Telefon: 75 17 32 73
	Hjemmeside: <a href="http://www.brammingfjernvarme.dk">www.brammingfjernvarme.dk</a>
	E-mail: <a href="mailto:post@brammingfjernvarme.dk">post@brammingfjernvarme.dk</a>
	CVR-nr.: 63 44 63 19
	Stiftet: 20. april 1950
	Kommune: Esbjerg
	Regnskabsår: 1. januar - 31. december
<b>Bestyrelse</b>	Robin Poulsen, formand Søren Tue Nielsen, næstformand Bo Langendorff Henning Jørgensen Liza Gildenpfennig
<b>Driftschef</b>	Lars Kristiansen
<b>Pengeinstitut</b>	Danske Bank Strandbygade 2 6700 Esbjerg
	Skjern Bank Storegade 20 6740 Bramming
<b>Revisor</b>	Jørn M Schmidt Statsautoriseret Revisionsanpartsselskab Seminarievej 1A 6760 Ribe

# Ledelsesberetning

## Hovedaktivitet

Bramming Fjernvarme er et andelsejet fjernvarmeværk, med 2.656 forbrugere. Dette er 68 flere end sidste år. Vort formål er energiproduktion samt at distribuere fjernvarme til andelshaverne og lejerne.

- Vi har en målsætning om at sikre den lavest mulige varmepris til andelshaverne og lejerne.
- Producere varmen mest miljøvenlig inden for de givne politiske rammer.

## Personale

Vi har p.t. 5 ansatte.

## Driftsregnskab for perioden 01. januar 2020 - 31. december 2020.

Driften for perioden viser samlede afvigelser på 9,7 mio. kr. i forhold til budgettet. Det fremkommer således, at vi tilbagefører 8,8 mio. kr. i 2020, og ved den endelige opgørelse er der en samlet overdækning på 850 tkr., som indgår i vort budget i 2022.

Vi havde i 2020 budgetteret med et varmesalg på 55.530 MWh. Det har været et usædvanligt mildt år, derfor er vi endt med kun at have solgt 50.429 MWh.

Det ændrede resultat skyldes:

- 1) Vores indtægter fra el salg er øget med knap 2,3 mio. kr. i forhold til budgettet.
- 2) Vores omkostninger til produktionen er realiseret 5 mio. kr. bedre end budgettet, dette skyldes hovedsagelig den lave gaspris, der har været i 2020.
- 3) Større varme produktion på elkedlen. Ca. 65 % af vores varmeproduktion stammer fra el kedlen.
- 4) Mindre varmesalg pga. den milde vinter.

## Budget 01. januar 2021 – 31. december 2021.

For et standard hus på 130 m<sup>2</sup> og et varmeforbrug på 18.100 kWh opkræver vi for:

Den variable del 0,31 kr./kWh. ex. moms.

Det faste bidrag 27,00 kr./m<sup>2</sup> ex. moms.

Varmeudgiften i alt inkl. moms for et standard hus i budget året udgør 11.401,25 kr.

Varmeprisen de sidste år:

- Varmeudgift i alt inkl. moms budget år 2019 udgjorde 13.956 kr. realiseret 11.787 kr.
- Varmeudgift i alt inkl. moms budget år 2020 udgjorde 12.080 kr. realiseret 9.618,75 kr.

Det er fortsat vigtigt for os, at reparere de ældste dele af ledningsnettet for at reducere varmetabet samt forsøge at undgå fremtidige utætheder i ledningsnettet.

Vi er glade for, at vores andelshavere/forbrugere gør brug af vores tjeneste eForsyning.

Her kan man løbende følge varmeforbrug, returtemperatur og se dokumenter fra Bramming Fjernvarme.

Det er ligeledes blevet muligt at tilmelde sig e-Boks hvorved man kan modtage elektronisk post.



## Ledelsesberetning

### Fremtiden

I 2020 blev det med den nye klimalov vedtaget, at udfase naturgasen og senest i 2030 vil der være krav om en grøn omstilling.

Vi i bestyrelsen hælder pt. stadig mest til investering i varmepumpeanlæg – luft til vand princip. Vi vurderer, at det vil efterleve loven, skabe den bedste økonomi og den bedste sammenhæng med den nuværende drift.

Vi er blevet kontaktet af Din Forsyning Esbjerg vedr. et evt. samarbejde om levering af varme. Din Forsyning kan se store fordele ved at føre en ledning til Bramming, så vi kan aftage varme på de tidspunkter hvor de har overskudsvarme i deres produktion.

Vi arbejder på om det er muligt at levere varme til byens industrikvarter, da de har fået fri brændselsvalg. Bestyrelsen er i gang med at få et overblik over priser mm., da dette ikke må belaste den enkelte forbruger i vores forening.

### Enighed mellem Bramming Fjernvarme og Bramming Boligforening

I foråret 2020 indgik Bramming Fjernvarme og Bramming Boligforening en konstruktiv dialog, som endte ud med, at vi og boligforeningen blev enige om, dels hvor mange stemmer boligforeningen skal tildeles og dels hvem der kan afgive stemmer for Bramming Boligforeningen. I processen er vi blevet klar over, at der et behov for en mindre tilretning af vores vedtægter, da boligforeningen har ret til at sende en person med alle deres stemmer.

Der er i bestyrelsen for Bramming Fjernvarme enighed om at denne løsning ikke er særlig demokratisk når en enkelt andelshaver kan have afgørende indflydelse på generalforsamlingen. Derfor ønsker bestyrelsen at udarbejde nye vedtægter, som stiller alle andelshavere lige, og som samtidig sikre at ingen enkelt andelshaver kan have afgørende indflydelse.

De nye vedtægter vil blive udarbejdet med udgangspunkt i Dansk Fjernvarmes standardvedtægter. Bestyrelsen er enige om, at vi ikke må forhaste udarbejdelsen af de nye vedtægter. Derfor er det ikke sikkert, at vedtægterne når at blive færdige til generalforsamlingen i 2021. Men senest på generalforsamlingen i 2022 vil de nye vedtægter bliver fremlagt.

### Corona

I lyset af Corona situationen følger Bramming Fjernvarme naturligvis regeringens retningslinjer for at begrænse smitten. Vi har således begrænset alt besøg på værket, møder bliver afholdt online, vi spritter af, holder afstand og bruger mundbind. Personalet bliver testet med jævne mellemrum.

### Varmemester

Lars Kristiansen tiltrådte pr. 01. maj 2020 stillingen som varmemester på værket.

### Generalforsamling

Generalforsamlingen i 2020 blev aflyst pga. forsamlingsforbuddet. Dog håber vi at generalforsamlingen i 2021 kan afholdes.

Til slut vil vi gerne udtrykke en stor TAK til medarbejderne på værket for en stor indsats igennem varmeåret 2020.

## Anvendt regnskabspraksis

Årsregnskabet for Bramming Fjernvarme A.m.b.a. for 2020 er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for selskaber i regnskabsklasse B med tilvalg af enkelte regler for klasse C-selskaber.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år og aflægges i danske kroner.

### Generelt om indregning og måling

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med at de indtjenes. Herudover indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af afdrag og tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostprisen og det nominelle beløb.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsregnskabet aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterer på balancedagen.

### HVILE-I-SIG-SELV PRINCIPPET

#### Over- og underdækninger

Selskabet er underlagt det særlige "hvile-i-sig-selv" princip i henhold til varmforsyningsloven. Princippet medfører, at årets over- eller underdækning skal indregnes i efterfølgende års priser.

#### Tidmæssig forskelle i forbrugerbetaling

Investeringer i grunde, bygninger, produktionsanlæg og andre anlæg indregnes i varmeprisen i henhold til varmforsyningslovens regler om afskrivninger og henlæggelser og er udtryk for forbrugernes finansiering af anlægsinvesteringer. I årsrapporten indregnes afskrivningerne over aktivernes forventede brugstid.

Tidsmæssige forskelle mellem indregning i varmeprisen og i årsrapporten udtrykker således enten en udskudt eller fremskudt betaling fra forbrugerne i forhold til den regnskabsmæssige værdi, der vil udlignes over tid. Forskellene indregnes i balancen under henholdsvis tilgodehavender eller gældsforpligtelser.

## Anvendt regnskabspraksis

### RESULTATOPGØRELSEN

#### Nettoomsætning

Nettoomsætningen omfatter varmelieferancer samt salg vedrørende el-produktion. Herudover indeholder nettoomsætningen faste afgifter. Nettoomsætningen indregnes ekskl. moms og afgifter opkrævet på vegne af tredjepart.

Årets over- eller underdækning indregnes som en særskilt korrektionspost til nettoomsætningen i resultatopgørelsen.

#### Produktionsomkostninger

Produktionsomkostninger omfatter de omkostninger, der er medgået til at opnå årets omsætning. I kostprisen indgår råvarer, hjælpematerialer, direkte løn og indirekte produktionsomkostninger såsom vedligeholdelse og afskrivninger samt drift, administration og styring af produktionsapparat.

#### Distributionsomkostninger

Distributionsomkostninger omfatter omkostninger, der vedrører distribution og salg, reklame- og markedsføringsomkostninger, autodrift mv.

#### Administrationsomkostninger

Administrationsomkostninger omfatter omkostninger til administrative funktioner, herunder vederlag til bestyrelse, løn til administrationspersonale, kontoromkostninger, afskrivninger m.v.

#### PSO/Energibesparelse

PSO/Energibesparelser indeholder omkostninger i forbindelse med opnåelse af energibesparepoint.

#### Andre driftsindtægter og -omkostninger

Andre driftsindtægter og -omkostninger indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til virksomhedens aktiviteter, herunder fortjeneste og tab ved salg af materielle anlægsaktiver.

#### Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger.

#### Skat af årets resultat

Årets skat, som består af årets aktuelle skat og forskydning i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

### BALANCEN

#### Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles ved første indregning til kostpris og efterfølgende til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget opgøres under hensyntagen til aktivets restværdi efter afsluttet brugstid og reduceres med eventuelle nedskrivninger. Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivning. Der afskrives ikke på grunde.

Ved ændring i afskrivningsperioden eller restværdien indregnes virkningen for afskrivninger fremadrettet som en ændring i regnskabsmæssigt skøn.

## Anvendt regnskabspraksis

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug. For egenfremstillede aktiver omfatter kostprisen omkostninger til materialer, komponenter, underleverandører, direkte lønforbrug samt indirekte produktionsomkostninger.

Kostprisen på et samlet aktiv opdeles i separate bestanddele, der afskrives hver for sig, hvis brugstiden på de enkelte bestanddele er forskellige.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider og restværdier:

	<u>Brugstid</u>
Ejendom, gadenet, fyringsanlæg og kraftvarmeværk	8 - 15 år
Varevogne og målere	5 - 10 år

### Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden. I tilfælde, hvor nettorealiseringsværdien er lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

Nedskrivninger til tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender.

### Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

### Selskabsskat og udskudt skat

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter.

### Gældsforpligtelser

Prioritetsgæld er således målt til amortiseret kostpris, der for kontantlån svarer til lånets restgæld.

Andre gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

## Anvendt regnskabspraksis

### **Pengestrømsopgørelse**

Pengestrømsopgørelsen viser selskabets pengestrømme for året opdelt på drifts-, investerings- og finansieringsaktivitet, årets forskydning i likvider samt selskabets likvider ved årets begyndelse og slutning.

### **Pengestrøm fra driftsaktivitet**

Pengestrøm fra driftsaktiviteten opgøres som årets resultat reguleret for ændring i driftskapitalen og ikke-kontante resultatposter som af- og nedskrivninger og hensatte forpligtelser. Driftskapitalen omfatter omsætningsaktiver minus kortfristede gældsforpligtelser - eksklusive de poster, der indgår i likvider.

### **Pengestrøm fra investeringsaktivitet**

Pengestrøm fra investeringsaktiviteten omfatter pengestrømme fra køb og salg af immaterielle, materielle og finansielle anlægsaktiver.

### **Pengestrøm fra finansieringsaktivitet**

Pengestrøm fra finansieringsaktiviteten omfatter pengestrømme fra optagelse og tilbagebetaling af langfristede gældsforpligtelser samt ind- og udbetalinger til og fra selskabsdeltagerne.

### **Likvider**

Likvide midler består af posterne "Likvide beholdninger" og virksomhedens driftskreditter, der er indregnet i posten "Kreditinstitutter" under kortfristede gældsforpligtelser.

Pengestrømsopgørelsen kan ikke udledes alene af det offentliggjorte regnskabsmateriale.

## Resultatopgørelse

### 1. januar - 31. december 2020

Note	2020	Budget 2020 (tkr.)	2019 (tkr.)
Fast bidrag	10.443.090	12.913	12.022
Forbrugsbidrag	13.859.737	18.712	17.284
Motivationsbidrag	385.764	400	521
Eget varmeforbrug	408.186	476	293
Elsalg	3.355.426	1.083	5.301
1 Over/underdækning til indregning i kommende års varmepris	-856.403	522	-1.915
<b>NETTOOMSÆTNING</b>	<b>27.595.800</b>	<b>34.106</b>	<b>33.506</b>
2 Produktionsomkostninger	-19.403.894	-24.448	-24.322
<b>NETTOOMSÆTNING DÆKNINGSBIDRAG</b>	<b>8.191.906</b>	<b>9.658</b>	<b>9.184</b>
3 Andre eksterne omkostninger	-8.350.951	-9.870	-9.387
<b>INDTJENINGSBIDRAG</b>	<b>-159.045</b>	<b>-212</b>	<b>-203</b>
4 Andre driftsindtægter	274.847	303	288
5 Andre driftsomkostninger	-48.287	-14	-46
<b>RESULTAT FØR FINANSIELLE POSTER</b>	<b>67.515</b>	<b>77</b>	<b>39</b>
6 Andre finansielle indtægter	247	0	0
7 Andre finansielle omkostninger	-67.762	-77	-39
<b>ÅRETS RESULTAT</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

## Balance pr. 31. december 2020

### Aktiver

Note	2020	2019 (tkr.)
Kraftvarmeanlæg	0	0
Målere	614.616	1.016
Strømtavle	84.727	105
Gadenet	12.500	36
SRO/styring	0	0
Pumper	68.852	79
Elektronik/værktøj	0	0
Kedler	4.161.925	4.957
Varevogne	121.506	189
<b>Materielle anlægsaktiver</b>	<b>5.064.126</b>	<b>6.382</b>
<b>ANLÆGSAKTIVER</b>	<b>5.064.126</b>	<b>6.382</b>
Rør og reparationsmaterialer (målere, smøreolie)	787.642	575
<b>Varebeholdninger</b>	<b>787.642</b>	<b>575</b>
Afregning for varmeåret	87.179	67
Tilgodehavende for salg af strøm	545.446	363
Igangværende arbejder for fremmed regning	0	238
Merværdiafgift	9.668.168	8.054
<b>Tilgodehavender</b>	<b>10.300.793</b>	<b>8.722</b>
Andre værdipapirer og kapitalandele	500	1
<b>Værdipapirer og kapitalandele</b>	<b>500</b>	<b>1</b>
<b>Likvide beholdninger</b>	<b>8.043.636</b>	<b>4.159</b>
<b>OMSÆTNINGSAKTIVER</b>	<b>19.132.571</b>	<b>13.457</b>
<b>AKTIVER</b>	<b>24.196.697</b>	<b>19.839</b>

## Balance pr. 31. december 2020

### Passiver

Note	2020	2019 (tkr.)
Gæld til Kommunekredit	0	0
<b>8 Langfristede gældsforpligtelser</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Kortfristet andel af langfristede gældsforpligtelser	0	600
Leverandører af varer og tjenesteydelser	11.529.008	8.608
9 Overdækning til indregning i efterfølgende års varmepris	1.941.236	1.085
10 Anden gæld	1.623.200	762
Afregning for varmeåret	9.103.253	8.784
<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>	<b>24.196.697</b>	<b>19.839</b>
<b>GÆLDSFORPLIGTELSE</b>	<b>24.196.697</b>	<b>19.839</b>
<b>PASSIVER</b>	<b>24.196.697</b>	<b>19.839</b>



## Pengestrømsopgørelse

Note	2020	2019 (tkr.)
Andre reguleringer	2.409.345	3.584
Ændring af driftskapital	2.311.685	3.909
<b>Pengestrømme fra drift før renter</b>	<b>4.721.030</b>	<b>7.493</b>
Renteindbetalinger og lignende	247	0
Renteudbetalinger	-67.762	-39
<b>Pengestrømme fra driftsaktivitet</b>	<b>4.653.515</b>	<b>7.454</b>
Køb af materielle anlægsaktiver	-168.352	-670
<b>Pengestrømme fra investeringsaktivitet</b>	<b>-168.352</b>	<b>-670</b>
Afdrag langfristet gæld	-600.000	-600
<b>Pengestrømme fra finansieringsaktivitet</b>	<b>-600.000</b>	<b>-600</b>
<b>Ændring i likvider</b>	<b>3.885.163</b>	<b>6.184</b>
Likvide midler, primo	4.158.473	-2.025
<b>Likvide midler, ultimo</b>	<b>8.043.636</b>	<b>4.159</b>

## Noter

	2020	Budget 2020 (tkr.)	2019 (tkr.)
<b>1 Over/underdækning til indregning i kommende års varmepris</b>			
Overført fra tidligere år	-521.799	-522	1.352
Overført til kommende år + 1	1.378.202	0	563
	<b>856.403</b>	<b>-522</b>	<b>1.915</b>
<b>2 Produktionsomkostninger</b>			
Brændsel	18.684.334	24.468	24.205
Produktionsomkostninger i øvrigt	2.252.654	2.135	2.111
Vedligeholdelse produktionsapparat	495.525	845	1.003
Afskrivninger	794.557	795	747
Øvrige produktionsanlæg	407.208	282	343
El	188.812	254	251
Driftsledelse	357.641	766	370
Øvrig styring	223	6	0
Overførsel af ledningstab	-3.777.060	-5.103	-4.708
	<b>19.403.894</b>	<b>24.448</b>	<b>24.322</b>
<b>3 Andre eksterne omkostninger</b>			
<b>Distributionsomkostninger</b>			
Hoved- og stikledningsreparation	1.647.192	1.854	1.856
Målerudgifter	610.178	706	825
Måler aflæsning	29.638	38	34
Driftsledelse	22.977	171	29
Ledningstegning	43.959	36	115
Overførsel af ledningstab	3.777.060	5.103	4.708
	<b>6.131.004</b>	<b>7.908</b>	<b>7.567</b>

## Noter

	2020	Budget 2020 (tkr.)	2019 (tkr.)
<b>Administrationsomkostninger</b>			
Bestyrelseshonorar	126.500	127	127
Udgifter vedr. bestyrelse og generalforsamling	2.746	34	25
Ledelse	216.723	372	233
Administrationsudgifter	1.183.452	744	761
IT-udgifter	251.118	240	211
Revision	95.000	110	95
Juridisk og teknisk assistance	46.954	250	77
Øvrige administrationsudgifter	258.254	80	278
	<b>2.180.747</b>	<b>1.957</b>	<b>1.807</b>
<b>PSO/Energibesparelse</b>			
Omkostninger ifm. opfyldelse af energispareforpligtelsen	39.200	5	13
	<b>39.200</b>	<b>5</b>	<b>13</b>
	<b>8.350.951</b>	<b>9.870</b>	<b>9.387</b>
<b>4 Andre driftsindtægter</b>			
Gebyrer	80.700	108	98
Udlejning, antenne	194.147	195	190
	<b>274.847</b>	<b>303</b>	<b>288</b>
<b>5 Andre driftsomkostninger</b>			
Gebyrer	13.496	14	12
Konsulenthonorar energibesparelse	34.791	0	34
	<b>48.287</b>	<b>14</b>	<b>46</b>

## Noter

	2020	Budget 2020 (tkr.)	2019 (tkr.)
<b>6 Andre finansielle indtægter</b>			
Medlemmer	247	0	0
	<b>247</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>7 Andre finansielle omkostninger</b>			
Pengeinstitutter	56.872	51	13
Kommunekredit	10.890	26	26
	<b>67.762</b>	<b>77</b>	<b>39</b>
<b>8 Langfristede gældsforpligtelser</b>		<b>Gæld i alt primo</b>	<b>Restgæld efter 5 år</b>
Gæld til Kommunekredit		600.000	0
		<b>600.000</b>	<b>0</b>
<b>9 Overdækning til indregning i efterfølgende års varmepris</b>		<b>2020</b>	<b>2019 (tkr.)</b>
Overført til kommende år + 1		1.378.202	563
Overført til kommende år		563.034	522
		<b>1.941.236</b>	<b>1.085</b>
<b>10 Anden gæld</b>			
A-skat, sociale udgifter, løn og feriepenge		1.484.956	624
Skyldige omkostninger		138.244	138
		<b>1.623.200</b>	<b>762</b>

# Noter

## Bramming Fjernvarme a.m.b.a. - anlægskartotek for år 2020

	Afskrivn. periode	Anskaffelses-sum primo	Tilgang	Afgang til ansk. sum	Samlet ansk. sum	Afskrivn. primo	Nedskr. primo	Årets afskrivn.	Afskrivn. på solgte	Årets nedskrivning	Afskrivn. ialt	Bogført værdi
<b>6 - Anlægsaktiver</b>												
Varevoagne	5 år	635.586	0	0	635.586	446.891	0	67.219	0	0	514.080	121.506
Energimålere	10 år	7.581.067	168.352	0	7.749.419	6.564.739	0	570.064	0	0	7.134.803	614.616
Gadenet etabl. før 31/8 1981	15 år	1.960.779	0	0	1.960.779	1.960.779	0	0	0	0	1.960.779	0
Gadenet etabl. efter 31/8 1981	15 år	311.189	0	0	311.189	311.189	0	0	0	0	311.189	0
Gadenet, Sydbyen	15 år	2.639.649	0	0	2.639.649	2.639.649	0	0	0	0	2.639.649	0
Forsyningsledning til Muldvadparken	8 år	460.397	0	0	460.397	460.397	0	0	0	0	460.397	0
Forsyningsledning til Rosenparken	8 år	462.082	0	0	462.082	462.082	0	0	0	0	462.082	0
Forsyningsledning til Bramming Vest	8 år	1.677.342	0	0	1.677.342	1.658.592	0	6.250	0	0	1.664.842	12.500
Forsyningsledning til Bramming Syd	8 år	439.500	0	0	439.500	422.675	0	16.825	0	0	439.500	0
Kedler ansk. før 31/8 1981	15 år	2.448.329	0	0	2.448.329	2.448.329	0	0	0	0	2.448.329	0
Kedler ansk. efter 31/8 1981	5-10 år	9.401.155	0	0	9.401.155	4.444.673	0	794.557	0	0	5.239.230	4.161.925
Kraftvarme, andel til afskrivning ved rabat	5 år	14.348.955	0	0	14.348.955	14.348.955	0	0	0	0	14.348.955	0
Kraftvarme	15 år	36.939.873	0	0	36.939.873	31.419.173	5.520.700	0	0	0	36.939.873	0
Kraftvarme M4	15 år	25.982.348	0	0	25.982.348	25.982.348	0	0	0	0	25.982.348	0
Nødgenerator	5 år	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-	0
Ejendomme	15 år	5.412.078	0	0	5.412.078	5.412.078	0	0	0	0	5.412.078	0
Strømtavle	15 år	298.743	0	0	298.743	194.100	0	19.916	0	0	214.016	84.727
SRO/Temp. styring	5 år	556.750	0	0	556.750	556.750	0	0	0	0	556.750	0
Pumper	15 år	158.896	0	0	158.896	79.448	0	10.593	0	0	90.041	68.855
Elektronik/værktøj	5 år	105.537	0	0	105.537	105.537	0	0	0	0	105.537	0
<b>Ialt</b>		<b>111.820.255</b>	<b>168.352</b>	<b>0</b>	<b>111.988.607</b>	<b>99.918.354</b>	<b>5.520.700</b>	<b>1.485.424</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>101.403.778</b>	<b>5.064.129</b>

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registereret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Navnet er skjult (CPR valideret)

### Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-833155434724

IP: 83.94.xxx.xxx

2021-03-19 12:17:30Z

NEM ID 

## Søren Tue Nielsen

### Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-216056637519

IP: 185.5.xxx.xxx

2021-03-19 12:24:58Z

NEM ID 

## Henning Jørgensen

### Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-965286588252

IP: 87.60.xxx.xxx

2021-03-21 14:17:28Z

NEM ID 

## Robin Poulsen

### Bestyrelsesformand

Serienummer: PID:9208-2002-2-140672511039

IP: 46.32.xxx.xxx

2021-03-21 15:11:57Z

NEM ID 

## Lars Kristiansen

### Driftschef

Serienummer: PID:9208-2002-2-376650552509

IP: 46.36.xxx.xxx

2021-03-22 07:12:53Z

NEM ID 

## Liza Brinch Gildenpfennig

### Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-299157845305

IP: 185.5.xxx.xxx

2021-03-23 20:24:42Z

NEM ID 

## Jørn Mikkelsen Schmidt

### Statsautoriseret revisor

Serienummer: CVR:28309724-RID:33063860

IP: 212.130.xxx.xxx

2021-03-24 07:05:38Z

NEM ID 

## Jannie Hansen

### Statsautoriseret revisor

Serienummer: CVR:28309724-RID:1107503832596

IP: 212.130.xxx.xxx

2021-03-24 07:24:51Z

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: X1MEB-3UA4I-7Y80T-0IZKH-6QNHJ-OYDMM

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

#### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <[penneo@penneo.com](mailto:penneo@penneo.com)>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>